

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт естественных наук  
Кафедра биологии

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Института  
естественных наук  
С.Ю. Гаврик  
«14» 01 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО БОТАНИКЕ**

По направлению подготовки 06.03.01 Биология

Профиль подготовки Биомедицина и лабораторная диагностика

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс 1

Луганск, 2025

Рабочая программа Ознакомительной практики по ботанике является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 06.03.01 Биология профиль Биомедицина и лабораторная диагностика очной и очно-заочной форм обучения.

Рабочая программа составлена согласно Основной профессиональной образовательной программе высшего образования и разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 06.03.01 Биология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 920 и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменением); Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 22 мая 2017 г. № 432н; Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 16 сентября 2022 г. № 561н.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

канд. с.-х. наук, доцент кафедры биологии ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» Несторенко С.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры биологии

« 13 » 01 2025 г., протокол № 7  
Заведующий кафедрой биологии, д.с.-х.н., профессор В.В. Волгина

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии Института естественных наук

« 13 » 01 20 25 г., протокол № 6

Председатель учебно-методической комиссии Института естественных наук

С.Н. Несторенко

**СОГЛАСОВАНА:**

Директор Департамента образования

« 17 » 01 2025 г.

В.В. Савенков

## 1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

**Целями практики** являются получение студентами первичных профессиональных знаний; закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения дисциплины «Ботаника» на 1 курсе.

### **Задачи практики:**

- закрепить и углубить знания по систематике высших сосудистых растений;
- формировать знания об основных видах местной флоры;
- научиться правильно, гербаризировать и определять растения;
- вести фенологические наблюдения в природе;
- ознакомиться с разнообразием жизненных форм и экологическими группами растений в районе проведения практики;
- ознакомиться с методами популяционной биологии растений (определение возрастного состояния, фенологические наблюдения, мониторинг популяций);
- изучить фитоценотическое разнообразие района практики и их основные показатели (флористический состав, пространственную структуру),
- изучить закономерности распределения растительных сообществ, взаимосвязи между растениями в разных фитоценозах, взаимозависимости между различными компонентами биогеоценоза;
- сформировать умения отличать основные типы растительного покрова, ботанически грамотно характеризовать их в описаниях, зарисовках и других материалах;
- формировать навыки проведения самостоятельных исследований в полевых условиях.

Студенты, завершившие прохождение «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» должны:

#### *знать:*

- методы систематики высших растений;
- жизненные формы растений;
- систематические группы растений;
- основные методы сушки и гербаризации растений;
- флористический состав исследуемой территории;
- фитоценотическое разнообразие исследуемой территории;

#### *уметь:*

- давать полное морфологическое описание высших растений;
- систематизировать обнаруженные высшие растения;
- дифференцировать жизненные формы растений;
- выявлять флористическое и фитоценотическое разнообразие проводить фенологические наблюдения за ростом и развитием растений, определять сроки наступления отдельных фенофаз;

#### *владеть:*

- основными ботаническими терминами и понятиями, обосновывать теоретические положения в тесной связи с практикой;
- методами определения и гербаризации растений;
- навыками проведения ботанических экскурсий со школьниками.

## **2. Место практики в структуре ОПОП.**

Учебная практика «Ознакомительная практика по ботанике» входит в часть Практики учебного плана подготовки студентов Б2.О.01.(У).

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Общая трудоёмкость освоения практики 3,0 зачётных единицы, 108 часа; объем самостоятельной работы – 104 часа.

ОПК-1, ПК-3

Обязанности руководителей практик и практикантов

### **2.1. Заведующий кафедрой:**

назначает научными руководителями практики наиболее опытных преподавателей кафедры;

обеспечивает высокое качество прохождения практики и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

организует прием отчетов и зачет;

осуществляет строгий контроль за организацией и проведением практики, соблюдением ее сроков и содержанием.

### **2.2. Руководитель практики:**

проводит организационное собрание или установочную конференцию студентов, на которых информирует студентов о месте проведения, целях и задачах практики, выдает программу практики;

устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;

принимает участие в распределении практикантов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

оказывают методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;

оценивает результаты выполнения программы практики; посещает базы практики в установленные дни и часы и осуществляет методическое руководство студентами;

систематически проверяет все выполняемые практикантами работы, дает рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;

по окончании практики дает заключение по отчету, проверяет наличие характеристики и отзыва научного руководителя;

осуществляет два вида контроля: *текущий и итоговый*.

*Текущий контроль* дает руководителю возможность иметь достаточно полное и ясное представление о том, что сделано магистрантом, чем он занимается в определенный момент, видеть его в разных аспектах научно-педагогической деятельности. Текущий контроль может осуществляться следующими формами: проверка конспектов лекций и методических рекомендаций к проведению лабораторных работ, обсуждений и замечаний каждому студенту. *Итоговый контроль* осуществляется по окончании практики сдачей отчета.

### **2.3. Практикант обязан:**

добросовестно выполнять все виды работ и даваемые руководителем и консультантом поручения, касающиеся деятельности организации, в которой проходит практику;

осуществлять все виды работ, предусмотренные настоящей программой и индивидуальным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;

подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии.

### 3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-1</b>	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	<i><b>Знание</b></i> основ биологического разнообразия для решения профессиональных задач; <i><b>Умеет</b></i> применять знания о биологическом разнообразии в решении профессиональных задач; <i><b>Владеет</b></i> навыками наблюдения, идентификации, классификации, воспроизводства и культивирования живых объектов для решения профессиональных задач.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК-3</b>	ПК-1.1. ПК-1.2 ПК-1.3	<i><b>Знать:</b></i> современные экспериментальные методы работы с биологическими объектами в полевых и лабораторных условиях. Базовые понятия об особенностях строения и физиологических механизмах работы различных систем и органов живых организмов и их роль в природе и хозяйственной деятельности человека. <i><b>Уметь:</b></i> применять современные экспериментальные методы работы с биологическими объектами в полевых и лабораторных условиях. <i><b>Владеть:</b></i> знаниями о физических и химических свойствах материалов

### 4. Структура и содержание проведения практики «Ознакомительная практика по ботанике»

Содержание практики определяется программой практики, которая составляется выпускающими кафедрами и деканатом на основании примерных программ практик.

За несколько дней до начала практики на кафедре со студентами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, программа практики, план-график прохождения практики.

С момента начала прохождения практики на практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

**Тема 1. Введение в курс «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».** Ознакомиться с содержанием, основной целью и заданием практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; ознакомиться с правилами по технике безопасности во время проведения практики; подготовка и обобщение теоретического материала в соответствии с содержанием практики. Требования к оформлению материалов практики и отчетной документацией.

По литературным данным установить принадлежность района проведения практики к той или иной почвенно-экологической зоне, ознакомление с погодно-климатическими, почвенными условиями и рельефом местности. Сделать в тетради соответствующие записи.

Ознакомиться с методами геоботанических, флористических и герботанических исследований.

**Тема 2. Экскурсия. Лес как растительное сообщество. Растения леса.** Строение (структура) леса как растительного сообщества, выявить флористический состав растений леса; приобрести навыки геоботанического описания лесного фитоценоза.

План работы во время экскурсии. Характерные особенности лесных фитоценозов, растительных сообществ леса, обратить внимание на различные виды растений и их экологические особенности. Обратить внимание на тип леса, ярусность, жизненные формы, сомкнутость крон. Определить эдификаторы, доминанты и субдоминанты. Геоботаническое описание лесной растительности. Составить флористический список лесных растений, которые встречаются во время экскурсии. Установить таксономическую принадлежность собранных растений. Сделать эколого-морфологическое описание 2 древесно-кустарниковых и 2 травянистых растений на основании собственных наблюдений и литературных данных.

**Тема 3. Экскурсия. Луг как растительное сообщество. Растения луга.** Характерные особенности луговых фитоценозов, растительные сообщества луга, обратить внимание на различные виды растений и их экологические особенности. Обратить внимание на тип луга, ярусность, жизненные формы. Определить эдификаторы, доминанты и субдоминанты. Заложить пробный участок. Заполнить бланк геоботанического описания лугового сообщества. Флористический список луговых растений. Установить таксономическую принадлежность собранных растений. Сделать эколого-морфологическое описание травянистых растений на основании собственных наблюдений и литературных данных.

**Тема 4. Экскурсия. Степь как растительное сообщество. Растения степи.** Строение (структура) степи как растительного сообщества, выявить флористический состав растений степи; приобрести навыки геоботанического описания степного фитоценоза. Характерные особенности степных фитоценозов. Жизненные формы растений, их обилие, ярусность, фенологические фазы и т.д. Флористический список степных растений, которые встречаются во время экскурсии. Установить таксономическую принадлежность собранных растений. Сделать эколого-морфологическое описание травянистых растений на основании собственных наблюдений и литературных данных.

**Тема 5. Экскурсия. Синантропная растительность. Сорные растения.** Флористический состав и биологические особенности сорных растений полей и рудеральных местообитаний.

Маршрут экскурсии: поля, огороды, рудеральные местообитания (пустыри, свалки, строительные площадки), дороги и тропы.

Ознакомиться с характерными особенностями сегетальной растительности. Назвать основные причины высокого уровня засоренности посевов ЛНР. Составить флористический список сорных растений, произрастающих в посевах. Сделать учет засоренности посевов сельскохозяйственных культур. Заполнить бланк учета засоренности. Ознакомиться с характерными особенностями рудеральной растительности.

**Тема 6. Работа в лаборатории. Определение растений. Монтирование и оформление гербария.** Определение собранных растений с помощью определителей. Монтирование и оформление гербария, собранного во время экскурсий на учебной полевой практике. Оформление чистовых этикеток. Составление систематического каталога. Монтирование и оформление систематического гербария, собранного во время самостоятельной работы.

Итоги полевой практики подводятся в процессе сдачи студентом зачета руководителю практики. Студенты, которые выполнили все задания согласно рабочей программы практики, оформили в соответствии со всеми требованиями отчет, дневник практики, гербарий, каталоги получают зачет в последний день практики.

Результаты сдачи зачета заносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и журнал учета успеваемости.

Структура практики представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура практики

№ п/п	Название этапа	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу практикантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности практиканта на время прохождения практики. Изучение информации о содержании и видах учебной работы.	Отметка в дневнике по итогам инструктажа по технике безопасности. Дневник прохождения практики
2	Основной этап	Разработка элементов выполнения заданий практики в соответствии с поставленной индивидуальной задачей.. Изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	Дневник прохождения практики; раздел отчета о результатах прохождения практики, индивидуальное задание в отчете о прохождении практики
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении педагогической практики	Письменный отчет

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами учебной практики.

Подведение итогов учебной практики и оценка деятельности практиканта руководителем базы практики, прикрепленным преподавателем.

*Отчет и дневник практики должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью.* К отчету *обязательно* должен быть приложен отзыв-характеристика о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей, подписанный руководителем практики и заверенный печатью базы практики.

Требования к оформлению отчета:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики;
3. Методические разработки для практикантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого практиканта к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки практиканты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа практикантов во время прохождения практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики на кафедрах вуза.

Для самостоятельной работы практикантов требуются следующие технические средства обучения персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из

Интернет,

e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение



содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики;

консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала;

обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики**

Основная литература:

а) основная литература:

1. Еленевский А.Г. Ботаника высших или наземных растений. / А.Г. Еленевский, М.П. Соловьева, В.Н. Тихомиров. – М.: Academia, 2004. – 427 с.
2. Лотова Л.И. Морфология и анатомия высших растений. / Л.И. Лотова. – М.: КомКнига, 2007. – 510 с.
3. Тимонин А. К. Ботаника. В 4 т. Высшие растения / А.К.Тимонин. – М.: Издательский центр «Академия». 2007. – 352 с.

б) дополнительная литература:

1. Исаева Р. Я. Систематика растений: Учебник для студентов естественно-географического факультета. – Часть 1. – Луганск: Альма-матер, 2004. – 274 с.
2. Хржановский В.Г. Курс общей ботаники. Ч. 1. Цитология, гистология, органография, размножение. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 1982. – 384 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Ботаника (анатомия и морфология растений) [Электронный ресурс] URL: <http://botanik-learn.ru/>
2. Ботаника (систематика растений) [Электронный ресурс] URL: <http://www.ebio.ru/index-1.html/>
3. Большой практикум по анатомии растений [Электронный ресурс] URL: <http://e-lib.gasu.ru/eposobia/papina/bolprak/>

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение практики**

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от образовательной организации должны применяться современные образовательные и научно производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение

необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

#### **8. Материально-техническая база практики**

Материально-техническая база практики включает основные компоненты материально-технической базы кафедры биологии и представляет совокупность всех материальных средств и ресурсов, необходимых для полноценного функционирования образовательного процесса.

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт естественных наук  
Кафедра химии и биохимии

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Курс 1 Направление подготовки 04.04.01 Химия.

программа магистратуры «Биохимия»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(количество баллов) (оценка)

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Луганск  
20\_\_

### 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:
  - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
  - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
  - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
    - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
    - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
    - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
    - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
  - 1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности обучающегося в период практики:
  - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);
  - 2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

### 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характеристика инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись)

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.
- 3.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<b>Вводный этап</b>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<b>Основной этап</b>				
2.1.					
2.2.					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
3.	<b>Заключительный этап</b>				
3.1.					
3.2.					
...					

